

CAIET DE SARCINI privind atribuirea contractului de furnizare pentru “Suport stocare memorie”

Prezentul Caiet de sarcini face parte integrantă din documentația de atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora fiecare ofertant își elaborează propunerea tehnică și financiară.

Prezentul caiet de sarcini conține specificații privind regulile de bază care trebuie respectate astfel încât potențialii ofertanți să elaboreze propunerea tehnică corespunzătoare cu necesitățile beneficiarului.

Cerințele impuse în continuare sunt minimale. Vor fi luate în considerare numai ofertele a căror propunere tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ egal sau superior cerințelor minimale din acest caiet de sarcini. Ofertele care nu respectă și nu satisfac cerințele caietului de sarcini vor fi considerate neconforme și vor fi respinse.

1. DATE GENERALE

Universitatea Ecologică din București, organizează procedura de atribuire a contractului privind achiziția de **Suport stocare memorie**, în cadrul proiectului “**TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică**”, **cod proiect 1882935467**, depus în cadrul Granturilor pentru digitalizarea universităților, finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României (PNRR), componenta C15 – Educație, reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesiile Digitale ale Viitorului.

Digitalizarea vieții economico-sociale este o realitate a prezentului, proces grăbit de contextul pandemic al anilor 2019-2021, dar care a fost bine primită de generațiile tinere.

Universitatea Ecologică din București (UEB) consideră digitalizarea ca pe o componentă de bază a misiunii asumate prin Carta universității.

Prin activitățile de digitalizare UEB va sprijini și promova inițiativele de dezvoltare durabilă a sistemului informațional de la nivelul universității, de formare continuă, învățare pe parcursul vieții și promovare a digitalizării în rândul studenților.

Obiectivele strategice și acțiunile pentru îndeplinirea acestora, prevăzute în strategia de digitalizare, au în vedere atât diversitatea domeniilor de specializare prezente în universitate și crearea unor oportunități de colaborare multidisciplinară, cât și individualitatea acestor domenii pentru aprofundarea unor teme specifice ale digitalizării.

Pregătirea studenților pentru profesiile digitale ale viitorului va avea în vedere împletirea cunoștințelor de specialitate ale profesiei cu dezvoltarea competențelor și abilităților digitale, specifice activităților desfășurate la sediul angajatorului și prin tele-muncă.

Tehnologiile digitale stimulează tranziția către o economie verde, componentă a unei economii circulare, iar Universitatea Ecologică din București, conform misiunii generale asumată prin Carta universității, „cultivă valorile științei și culturii universale și, în special, ale științei mediului”.

Universitatea Ecologică din București va continua adaptarea la caracteristicile digitale ale societății actuale, prin inovare, menținerea performanței și a excelenței academice și de cercetare, unde activitățile didactice și de cercetare vor fi puternic susținute de tehnologie.

În perspectiva reală de trecere la un învățământ hibrid în România, Universitatea Ecologică din București își propune să dezvolte utilizarea tehnologiei digitale pentru a susține activitățile didactice de predare, de studiu individual și de evaluare.

Pentru a realiza acest obiectiv strategic, universitatea își propune să îmbunătățească baza materială hardware și software, integrând toate sistemele într-un ecosistem digital complex. Ecosistemul digital va oferi fără nicio discriminare studenților, personalului didactic și auxiliar, de cercetare și administrativ soluții și servicii digitale de înaltă tehnologie, care vor contribui determinant la dezvoltarea activității UEB.



2. OBIECTUL CONTRACTULUI

Furnizarea de **Suport stocare memorie**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”.

Prin analiza de nevoi s-au identificat trei priorități principale: dezvoltarea infrastructurii digitale; nevoia de conținut digital și nevoia de formare. Infrastructura digitală actuală prezintă deficiențe în acoperirea întregului campus cu rețea performantă de Internet; necorelarea performanțelor hardware cu cerințele software ale platformelor eLearning și de streaming video; insuficiența sistemelor digitale educaționale folosite în predare; lipsa unor module esențiale de comunicare în timp real din platforma de evidență a școlarității.

După identificarea tuturor nevoilor la nivelul fiecărui departament și facultăți s-a identificat ca fiind prioritizate achizițiile de echipamente hardware comune.

3. CRITERIUL DE ATRIBUIRE

Criteriul de atribuire: Prețul cel mai scăzut

4. VALOAREA CONTRACTULUI

Obiectul contractului îl constituie Furnizarea de **Suport stocare memorie**, în cadrul proiectului “TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică”, în vederea îndeplinirii obiectivului proiectului OB1 Dezvoltarea infrastructurii digitale necesară pentru derularea optimă și incluzivă a activității de predare – evaluare și a managementului școlarității, pentru un număr de 18 laboratoare și centre: 14 laboratoare dintre care 8 existente și 6 noi și 4 centre de cercetare, din care 2 centre existente și 2 centre noi.

Valoarea estimată este de 70.828 lei fără TVA, astfel:

Nr. crt.	Denumirea produselor	Cantitate	Preț Unitar, lei fără TVA	Valoare totală, lei fără TVA
1	2	3	4	5 (3x4)
1	SSD stocare 4 TB	30	2300	69.000
2	HDD server	2	914	1828
	TOTAL	32		70.828

NOTĂ: În cazul în care se va oferta o valoare mai mare decât valoarea total estimată, oferta va fi declarată ca fiind INACCEPTAILĂ.

5. SURSA DE FINANȚARE

Finanțat prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta C15 – Educație, Reforma 5: Adoptarea Cadrelor Legislative pentru Digitalizarea Educației, Investiția 16: Digitalizarea Universităților și Pregătirea Acestora pentru Profesiile Digitale ale Viitorului.

6. CERINȚE MINIME OBLIGATORII

1 Toate echipamentele vor fi în totalitate conforme cu detaliile tehnice specificate și vor fi noi, nefolosite. Nu trebuie să fie declarate ca EoS (End of Sale) sau EoL (End of Life) de către producător. De asemenea, nu sunt acceptate echipamentele catalogate de producător ca fiind recondiționate (refurbished);

2. Toate echipamentele vor fi puse în funcțiune la sediul achizitorului;

3. Nu se vor accepta oferte de leasing sau închiriere/subscripție pentru produsele hardware sau software care fac obiectul prezentei achiziții;

4. Recepția calitativă și calitativă se va realiza după punerea în funcțiune a echipamentelor, conform cerințelor tehnice.

7. CARACTERISTICI TEHNICE MINIMALE



Tranziție digitală și eco-climatică

UEB - Think Green - Think Smart

PNRR. finanțat de Uniunea Europeană - Următoarea Generație UE

<https://mfe.gov.ro/pnrr/>

<https://www.facebook.com/PNNROficial>

1. SSD stocare 4 TB – 30 buc

Specificații tehnice minime

Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate

- Capacitate: 4000 GB
- Viteza citire: 1050 MB/s
- Viteza scriere: 1000 MB/s
- Criptare/securitate: AES pe 256 de biti
- Versiune USB: 3.2 Gen 2 (3.1 Gen 2)
- Tip utilizare: Extern

Garanție: 36 luni

2. HDD server – 2 buc

Specificații tehnice minime

Detalii specifice, parametri de funcționare, standarde tehnice minim acceptate

Capacitate: minim: 8 TB

Interfata: SATA III (6 Gbps)

Viteza de rotație: minim: 7200 RPM

Tip memorie: Enterprise

Cache: minim 256 MB

Alte caracteristici:

- **Hot-swap:** Permite adăugarea sau eliminarea HDD-urilor din server fără a fi necesară oprirea acestuia.
- **RAID:** Suport pentru configurații RAID pentru a îmbunătăți performanța, redundanța și protecția datelor.
- **S.M.A.R.T.:** Tehnologie de monitorizare a stării HDD-ului pentru a detecta eventuale probleme și a preveni pierderea datelor.

Garanție: 24 luni

Notă: Cerințele tehnice definite mai sus prin trimiterea la standarde, la un anumit producător, la mărci, brevete, tipuri, la o origine sau la o producție/metodă specifică de fabricație/prestare/execuție, vor fi înțelese ca fiind însoțite de mențiunea "sau echivalent".

Conformitatea cu standardele europene și de produs:

În conformitate cu directivele europene, se va prezenta, de către ofertantul declarat câștigător, declarația de conformitate privind, după caz:

- a) Siguranța în exploatare: respectarea cerințelor SR EN ISO/IEC 17050 - Cerințe generale pentru organismele de evaluare a conformității;
- b) RoHS: respectarea cerințelor Directivei 2011/65/UE privind restricționarea utilizării anumitor substanțe periculoase în echipamentele electrice și electronice;
- c) Marcaj CE respectarea cerințelor privind aplicarea marcajului CE.

Respectarea principiului DNSH:

Se vor respecta cerințele DNSH "Do No Significant Harm", în conformitate cu Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea acestuia în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Produsele vor respecta prevederile legale în vigoare, inclusiv standardele europene cu privire la producerea acestora (inclusiv cele legate de mediu) cerințele de eficiență a materialelor stabilite în conformitate cu Directiva 2009/125/CE. Produsele nu vor conține substanțele restricționate enumerate în Anexa II a Directivei 1011/65/Cem, cu excepția cazului în care valorile concentrației în greutate în materiale omogene nu le depășesc pe cele enumerate în anexa respectivă. Se va avea în vedere reciclarea, acolo unde este cazul și limitarea cantității de deșuri generate.

Modalitatea de respectare a principiului DNSH:

Fiecare ofertant va depune în sensul celor de mai sus o declarație de asumare și respectare a principiului DNSH. Astfel declarația trebuie să confirme, cel puțin faptul că oferta, respectiv implementarea proiectului nu prejudiciază în mod semnificativ pe durata întregului ciclu de viață a investiției niciunul dintre cele 6 obiective de mediu, prin raportare la prevederile art. 17 din Regulamentul (UE) 2020/852, respectiv:

- (a) atenuarea schimbărilor climatice
- (b) adaptarea la schimbările climatice
- (c) utilizarea durabilă și protecția resurselor de apă și a celor marine
- (d) tranziția către o economie circulară
- (e) prevenirea și controlul poluării
- (f) protecția și refacerea biodiversității și a ecosistemelor.

În acest sens, ofertantul ca completă o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că a respectat principiul DNSH. Modelul de declarație privind respectarea principiului DNSH este atașată prezentei documentații, la secțiunea Formulare.

Beneficiar real:

Vă informăm asupra obligației noastre, în calitate de autoritate contractantă, de a aplica prevederile Instrucțiunii nr. 6, revizia 2 din data de 07.06.2023 emisă de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene, referitoare la obținerea unor date și informații privind verificarea ex-ante a beneficiarului real al destinatarului fondurilor din cadrul PNRR pentru procedurile de achiziție publică, art 3, alin.(1).

Astfel, ofertanții declarați câștigători ai procedurilor de achiziții publice sunt obligați să pună la dispoziția Autorităților Contractante informațiile cu privire la beneficiarul real a fondurilor alocate din PNRR, în înțelesul articolului 3 punctul 6 din Directiva (UE) 2015/849 a Parlamentului European și a Consiliului, așa cum sunt ele reglementate de obligațiilor impuse de art 22 alin 2 lit d) din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului, respectiv:

a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.

b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) care are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.

d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai

asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul Penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Astfel, se va semna, în mod obligatoriu, înaintea semnării contractului de achiziție, o declarație pe propria răspundere care va conține datele privind beneficiarii reali (cel puțin nume, prenume și data nașterii), însoțită de Certificat Constatator de la ONRC, după caz. Această obligație va fi aplicabilă inclusiv subcontractorilor.

De asemenea, va informăm faptul că, înaintea semnării contractului comercial, Autoritatea Contractantă va colecta în sistemul informatic integrat de management și control al PNRR (e_SMC și modulele aferente) datele beneficiarului real al ofertantului/ofertanților declarat/declarați câștigător/câștigători, inclusiv subcontractanții, în urma procedurii de achiziție publică.

Evitarea dublei finanțări:

Ofertantul va completa o declarație pe propria răspundere din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la dubla finanțare. Modelul de declarație din care să rezulte că nu a încălcat prevederile referitoare la dubla finanțare este atașată prezentei documentații, la secțiunea Formulare.

8. GARANȚIE ȘI SERVICII ÎN PERIOADA DE GARANȚIE

Furnizorul, în condițiile legii, va prezenta la livrare, următoarele:

- a. Certificate de garanție de la producător/distribuitor/furnizor, după caz;
- b. Documente de calitate sau conformitate emise de producător;

Garanția produselor va fi asigurată de către producător sau distribuitor (după caz), în mod direct, având în vedere prevederile Legii nr. 449/2003 cu toate modificările acesteia, respective actualizarea din anul 2008 și OG. 9/2016, privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, precum și prevederile prezentului caiet de sarcini, parte a documentației de atribuire;

Furnizorul va trebui să asigure garanția de bună funcționare, calitatea și performanțele produselor oferite pentru perioada de garanție. Perioada de garanție începe din momentul recepției produselor. În cazul în care producătorii oferă perioade mai mari decât perioadele minime indicate de achizitor, perioadele de garanție oferite vor fi cel puțin cât perioadele oferite de producători.

Garanția (reparația) va fi asigurată de către unitățile autorizate pentru service.

9. CERINȚE PRIVIND LIVRAREA, AMBALAREA, ETICHETAREA, TRANSPORTUL ȘI ASIGURARE PE DURATA TRANSPORTULUI

Termenul de livrare este de 30 de zile de la Ordinul de începere a contractului.

NOTĂ: Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este acceptat de achizitor.

Produsele vor fi livrate cantitativ și calitativ la locul indicat de achizitor, furnizorul fiind responsabil pentru transportul și manevrarea produselor.

Fiecare produs va fi însoțit de toate subsansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune.

Livrarea se va face la destinație și va fi subiectul unei recepții cantitative (de număr, structură și integritate) și a uneia calitative (după punerea în funcțiune, în condiții normale de exploatare).

La livrare, în condițiile legii, furnizorul va prezenta următoarele:

- a) Documentele de însoțire a mărfii (aviz de însoțire a mărfii/aviz de expediție, etc)
- b) Documentația tehnică în format electronic;
- c) Certificate de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- d) Certificate de calitate/conformitate

e) Lista cu seriile echipamentelor livrate

Furnizorul este responsabil pentru livrarea produselor la termenul solicitat și se consideră că a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

Destinația produselor: sediul achizitorului din bdul Doina Cornea(fost Vasile Milea), nr. 1 G, sector 6, București

Furnizorul va asigura și gestiona pe cheltuiala sa transportul/livrarea produselor la sediul indicat.

Produsele livrate trebuie să fie ambalate și etichetate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită.

Ambalajul trebuie astfel prevăzut încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise.

În stabilirea mărimii și greutății ambalajului, furnizorul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Ambalajele în care sunt furnizate produsele se recomandă să fie din material reciclat. Recomandarea vizează numai ambalajele primare, astfel cum sunt definite în Directiva 94/62/CE, modificată prin Directiva 2004/12/CE.

10. RECEPȚIA

Recepția cantitativă și calitativă va fi făcută la destinație, la livrarea produselor contractate.

În cadrul recepției cantitative și calitative se vor realiza următoarele operațiuni:

1) Recepția cantitativă va consta în:

- a. Numărarea echipamentelor furnizate;
- b. Verificarea aspectului exterior, a integrității fizice și a caracteristicilor constructive pentru componentele/echipamentele hardware;
- c. Verificarea existenței tuturor componentelor/echipamentelor hardware și accesoriile acestora;
- d. Verificarea existenței documentelor de însoțire a mărfii;
- e. Verificarea existenței documentației tehnice (poate fi format fizic sau format electronic);
- f. Verificarea existenței Certificatelor de garanție tehnică de la producător/furnizor/distribuitor;
- g. Verificarea existenței Certificatelor de calitate/conformitate
- h. Verificarea existenței Listei cu seriile echipamentelor livrate

2) Recepția calitativă va consta în:

- a. Verificarea conformității produselor livrate cu specificațiile din ofertă, efectuarea de inspecții și teste funcționale la fiecare echipament. Inspecțiile și testele funcționale vizează respectarea caietului de sarcini și a specificațiilor producătorului (caracteristici tehnice, constructive, electrice, cerințe funcționale, etc)
- b. Testările funcționale din cadrul recepției se vor efectua pe baza unui set de teste care vor fi propuse de furnizor și agreeate de achizitor, imediat după semnarea contractului de furnizare;
- c. Întocmirea unui proces verbal de recepție cantitativă și calitativă, precum și un proces verbal de punere în funcțiune, între reprezentanții părților, în care se va consemna îndeplinirea tuturor operațiunilor.

Achizitorul are dreptul de a inspecta, testa și dacă este necesar, de a respinge produsele, nu va fi limitat sau amânat din cauză că produsele au fost inspectate și testate de furnizor, anterior furnizării acestora la locul de livrare/punere în funcțiune.

Dacă în cadrul recepției se constată că nu a fost livrată întreaga cantitate, nu respectă în totalitate integritatea componentelor sau nu respectă specificațiile prevăzute în oferta tehnică, atunci furnizorul va fi obligat să remedieze neconformitățile în termen de 5 zile lucrătoare de la constatarea lor.

11. MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATĂ

Furnizorul va emite factura pentru produsele livrate însoțită de procesul verbal de recepție cantitativă, calitativă și de punere în funcțiune, acceptat de achizitor, după livrare și punere în funcțiune. Plata se va efectua în lei, în contul furnizorului în termen de maxim 30 de zile de la înregistrarea facturii la achizitor.

12. CERINȚE PRIVIND PERSONALUL DE SPECIALITATE

Furnizorul își asumă obligația de a asigura pe parcursul derulării contractului de furnizare, personal de specialitate pentru asigurarea serviciilor de punere în funcțiune, testare și suport tehnic în perioada de garanție.

13. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII TEHNICE

Propunerea tehnică trebuie să corespundă cerințelor din caietul de sarcini, în acest sens, ofertantul având obligația de a prezenta în propunerea tehnică toate caracteristicile solicitate, precum și de a-și asuma toate celelalte cerințe din caietul de sarcini.

Produsele ce urmează a se achiziționa vor fi declarate conforme dacă vor respecta minim specificațiile tehnice și performanțele solicitate în caietul de sarcini.

În acest sens, propunerea tehnică va conține:

- Completarea Formularului de ofertă, atașat în secțiunea Formulare
- prezentarea fișelor tehnice ale echipamentelor oferite.
- detalierea elementelor conținute în caietul de sarcini,

Pentru fiecare produs oferit se vor prezenta:

1. producătorul;
2. denumirea comercială, tipul/ versiunea, după caz;
3. specificațiile tehnice emise de producător.

Pentru specificațiile tehnice ale fiecărui produs oferit se va indica în Formularul de ofertă link-ul valid al produsului de pe site-ului oficial al producătorului.

Ofertanții vor numerota fiecare pagină a propunerii tehnice.

14. MODUL DE PREZENTARE A PROPUNERII FINANCIARE

Toate produsele oferite tehnic și cantitativ în propunerea tehnică vor fi prezentate cantitativ și valoric în Propunerea financiară, prin completarea Formularului de ofertă financiară, atașat în cadrul secțiunii Formulare, specificându-se prețul unitar al fiecărui produs oferit, în lei fără TVA.

Valoarea totală oferită se va prezenta atât în lei fără TVA cât și în lei cu TVA.

În prețul oferit va include toate cheltuielile accesorii care pot interveni pentru îndeplinirea contractului (cheltuieli transport, servicii de punere în funcțiune, etc).

Se va prezenta o singură ofertă de preț, nu se admit oferte alternative, iar prețurile vor rămâne ferme pe toată durata de îndeplinire a contractului. Nu se acceptă ajustări de prețuri.

15. MODUL DE PREZENTARE A OFERTEI

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în limba română.

Ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă 90 de zile de la data limită de depunere a ofertelor.

Toate documentele depuse în copie simplă vor fi semnate pentru conformitate cu originalul.

Oferta se va depune într-un singur exemplar original, semnat, în plic închis la Registratura Universității Ecologice din București, din bdul Doina Cornea (fost Vasile Milea), nr. 1 G, sector 6, București, și trebuie să cuprindă:

1. Propunerea tehnică – elaborată corespunzător cerințelor din Caietul de sarcini – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere tehnică";
2. Propunerea financiară – plic separat marcat cu mențiunea "Propunere financiară" care va conține inclusiv propunerea de contract asumată, semnată și însoțită de o copie a Certificatului de Înregistrare și a Certificatului Constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte numele complet, sediul și domeniul de activitate.
3. Formulare completate – plic separate marcat cu mențiunea "Formulare", care va conține formularele parte integrantă din prezenta documentație, completate și semnate.

Documente care însoțesc oferta:

- Scrisoarea de înaintare;
- Împuternicire de semnătură, dacă este cazul;

NOTĂ: Documentele care însoțesc oferta se depun în afara plicului închis, sigilat, iar pe scrisoarea de înaintare se va înregistra data și ora depunerii ofertei.

Pe plicul exterior, închis corespunzător și netransparent, va fi scrisă adresa achizitorului și mențiunea "A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA ȘI ORA(indicate în anunțul de participare)", adresa operatorului economic și mențiunea:

OFERTA pentru procedura de achiziție PROCEDURĂ COMPETITIVĂ privind achiziția: **Suport stocare memorie**, în cadrul proiectului "TDEC -Tranziție digitală și eco-climatică", cod proiect 1882935467

NOTĂ: Dacă plicul exterior nu este sigilat și marcat conform prevederilor de mai sus, achizitorul nu își asumă nici o responsabilitate pentru rătăcirea sau deschiderea prematură a ofertei

Ofertele depuse după data și ora limită de depunere se resping în cadrul ședinței de deschidere a ofertelor.

IMPORTANT: Clauză suspensivă privind încheierea contractului

Contractul va intra în vigoare numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin alocarea creditelor bugetare cu aceasta destinație.

Astfel, în cazul în care procedura de achiziție va fi respinsă și nu va primi avizul ex-post de verificare a procedurii de achiziție, Autoritatea Contractantă își rezervă dreptul de a anula contractul și a relua procedura conform observațiilor primite ca urmare a respingerii avizului ex-post, în condițiile în care nu există altă sursă de finanțare a contractului.

Ofertantul câștigător din cadrul acestei proceduri înțelege ca Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anularii contractului, respectiv procedurii de achiziție, indiferent de natura acestuia.

Ofertanții participanți din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive, asumându-și întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.

Întocmit,

Despina Camelia

Funcție Responsabil achiziții

Semnătură 